JOÃO CARLOS ALVES

Rua Beatriz Gomes Mazella, 213 - AP 26 Brasileiro

CEP 12092-350 – Santa Fé – Taubaté – SP 45 anos

Cel e Whatsapp: (12) 99605-0695 (vivo) Divorciado

E-mail: jnetto.2771@gmail.com 02 filhos

Habilitado Categoria B

OBJETIVO

Diagramador / Designer Gráfico / Arte Finalista

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

• Experiência de mais de 20 anos como freelancer em diagramação de livros, jornais e revistas, editoração, projetos gráficos e designs gráficos;

• Experiência em criação de midias digitais e administração de Redes Sociais (Facebook, Instagram, Twitter, Telegram e Whatsapp);

• Fechamento de arquivos para bureau de fotolito e gráficas CTP;

• Criação de Artes finais para impressão digital e Offset;

• Produção gráfica digital;

• Programação de produção de serviços gráficos de impressão digital;

• Operação das máquinas Xerox DC-252 e DC-5000 em impressões digitais;

• Captação de anúncios para veiculação em jornal de grande porte;

• Disponibilidade para viagens;

• Bom relacionamento interpessoal e facilidade em assimilar novas funções;

HISTÓRICO PROFISSIONAL

De janeiro de 2013 a agosto de 2016.

Atuação como Diagramador na Editora Missão Sede Santos em Taubaté, atuando na criação de execução de projetos gráficos de livros diversos formatos bem como de trabalhos gráficos em geral como cartazes, folders, banners, faixas, letreiros, fachadas e outros correlatos.

Administração de Redes Sociais em Facebook e Instagram

Diagramação de livros para Editoras parceiras, entre elas Loyola e Canção Nova.

Utilização dos sofwares Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat e Corel Draw em ambiente Macintosh e também Windows.

De maio de 2012 a janeiro de 2013.

 Atuação no setor de Operações na Localiza Rent a Car Franquia de Taubaté.

De novembro de 2010 a novembro de 2011.

 Atuação como Designer Gráfico na Alphagraphics Unidade São José dos Campos, tendo sido promovido a Programador de Produção executando serviços gráficos em geral como cartões de visita, folders, cartazes.

Utilização dos sofwares Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat e Corel Draw.

De julho de 2007 a setembro de 2009

Atuação como Assistente de Operações Comerciais na Rede Tribuna/SBT em Vitória-ES no Departamento de OPEC Jornal, tendo como principais atividades a captação de anúncios para veiculação no Jornal A Tribuna através de emails e sistema de FTP.

Apoio comercial aos Executivos de Contas da empresa.

Utilização dos sofwares Photoshop, Acrobat, Corel Draw, Word, Power Point e Excel.

CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS

• Conhecimento em Inglês nível intermediário (Instituto de Idiomas Yázigi)

• Conhecimento avançado em Illustrator, Photoshop, Indesign, Corel-Draw e Acrobat;

• Domínio em Internet (Navegação com Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e controle de e-mails com Outlook e Outlook Express);

• Sólidos conhecimentos em microinformática, com habilidade nos trabalhos em ambiente Windows nos seguintes softwares: Word, Access, Excel e Power Point;

• Domínio em operações de computadores Windows e Macintosh

• Conhecimento Avançado em Redes Sociais, com destaque para administração de Páginas e Perfis Comerciais em Facebook e Instagram.

FORMAÇÃO

SUPERIOR INTERROMPIDO

Tecnologia em Marketing

Universidade Anhanguera • Taubaté - SP

ENSINO MÉDIO

Processamento de Dados

Colégio IDESA • Taubaté – SP

CURSOS EXTRACURRICULARES

Photoshop - Dicas e Truques

2006 – São José dos Campos - SP

Curso realizado no Bureau de Pré Impressão Tachion

Dedicação para Competência – Supervisores

São Paulo - SP

Curso dividido em módulos englobando organização documental, formação e gerenciamento de equipes, processo seletivo, desenvolvimento de liderança, gerenciamento empresarial, controle, organização e métodos (atendimento a clientes entre outros).

Liderança

Taubaté - SP

Curso realizado na ACIT (Associação Comercial e Industrial de Taubaté)